



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 24 июня 2021 года

№ 99

**О Положении о порядке предоставления
гарантий осуществления полномочий
Главы Рыбинского муниципального района**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 08.05.2014 № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области», Уставом Рыбинского муниципального района,
Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы Рыбинского муниципального района.
2. Опубликовать решение в газете «Новая жизнь».
3. Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 04.12.2020.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель – Е.В.Федорова).

**Председатель Муниципального Совета
Рыбинского муниципального района**

**Глава Рыбинского
муниципального района**

А.В. Малышев

Т.А. Смирнова

Положение о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы Рыбинского муниципального района

1. Настоящее Положение о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы Рыбинского муниципального района (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 08.05.2014 № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области» определяет порядок предоставления Главе Рыбинского муниципального района гарантий, необходимых для осуществления полномочий.

2. Главе Рыбинского муниципального района устанавливаются следующие гарантии и порядок их предоставления:

2.1. Условия для беспрепятственного осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.2. Условия работы, необходимые для осуществления полномочий:

- служебное помещение в здании администрации Рыбинского муниципального района, отвечающее действующим санитарным правилам, нормам и гигиеническим нормативам, оборудованное мебелью;

- средства связи и необходимая оргтехника;

- транспортное обслуживание;

- пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления Рыбинского муниципального района, в том числе право пользования мобильной телефонной связью и мобильным интернетом в пределах Российской Федерации без лимита времени и лимита трафика независимо от вида тарифа.

2.3. Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

Главе Рыбинского муниципального района на время нахождения в служебных командировках гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение иных расходов, связанных с нахождением в служебных командировках. Порядок и предельный размер возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий, устанавливаются решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района в соответствии с Уставом Рыбинского муниципального района.

2.4. Оплата труда в соответствии с решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 29.05.2008 № 322 "О Положении о размерах оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыбинского муниципального района".

2.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.

2.6. Пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) назначается в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" при условии исполнения Главой Рыбинского муниципального района полномочий не менее одного срока в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

Порядок расчета и размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) определяется решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 30.06.2011 № 170 "О Порядке расчета и размере ежемесячной

доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии за выслугу лет Главы Рыбинского муниципального района и Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района".

2.7. Досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности).

Пенсия за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) в случае прекращения полномочий Главы Рыбинского муниципального района не в связи с виновными действиями (бездействием) назначается досрочно решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района Главе Рыбинского муниципального района, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе, при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и при условии замещения выборной должности не менее 3 лет в соответствии с Законом Ярославской области от 08.05.2014 № 13-з "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области".

2.8. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период работы на постоянной основе или после ее прекращения, наступивших в связи с исполнением должностных обязанностей, осуществляется в соответствии со ст. 183, ст. 184 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. Единовременная компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий не в связи с виновными действиями (бездействием) в размере двукратного ежемесячного денежного вознаграждения.

3. Глава Рыбинского муниципального района вправе иметь помощников, работающих на общественных началах (далее – помощник). Помощник осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и обеспечивает деловое сотрудничество Главы Рыбинского муниципального района с органами государственной власти, правоохранительными органами, структурными подразделениями администрации Рыбинского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными организациями. Основной задачей помощника является координация работы по отдельным направлениям деятельности.

Помощник не является муниципальным служащим.

3.1. Число помощников не может превышать 5 человек.

3.2. Помощник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области, правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района, а также настоящим Положением.

3.3. Глава Рыбинского муниципального района самостоятельно осуществляет подбор кандидатов на должность помощников, распределяет обязанности между помощниками, осуществляет руководство и контроль за их деятельностью.

3.4. Помощник назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Рыбинского муниципального района. Помощник назначается на срок, определяемый Главой Рыбинского муниципального района, который не должен превышать срок полномочий Главы Рыбинского муниципального района. Кандидат на должность помощника при назначении его на должность подает в отдел кадров администрации Рыбинского муниципального района следующие сведения:

- копия паспорта;
- контактный телефон;
- заявление о назначении на должность помощника Главы Рыбинского муниципального района.

3.5. Помощник обязан:

1) оказывать техническую, информационную и организационную помощь Главе Рыбинского муниципального района в его работе;

2) подготавливать в соответствии с поручениями Главы Рыбинского муниципального района проекты документов, аналитические, информационные, справочные и иные материалы;

3) вносить предложения по совершенствованию механизма осуществления полномочий Главы Рыбинского муниципального района, по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района;

4) своевременно и качественно выполнять поручения Главы Рыбинского муниципального района.

3.6. Помощник в праве:

1) по поручению Главы Рыбинского муниципального района участвовать в совещаниях, заседаниях, семинарах, конференциях, коллегиях при Главе Рыбинского муниципального района, входить в состав коллегиальных органов администрации Рыбинского муниципального района, участвовать в работе совещательных (консультативных) органов, за исключением случаев, когда участие в указанных мероприятиях (работе соответствующих органов) предполагает допуск к государственной тайне и иным сведениям, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством;

2) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности для решения вопросов, связанных с исполнением полномочий Главы Рыбинского муниципального района;

3) по поручению Главы Рыбинского муниципального района проводить совещания, иные мероприятия по вопросам, связанным с исполнением полномочий Главы Рыбинского муниципального района.

3.7. Удостоверение помощника Главы Рыбинского муниципального района оформляется отделом кадров администрации Рыбинского муниципального района по образцу удостоверения работника администрации с регистрацией выдачи удостоверения в отдельном журнале и присвоения порядкового номера с индексом «о» (по форме № о), означающим «на общественных началах».

Помощник имеет право по предъявлении удостоверения беспрепятственно входить на территорию и в помещения администрации Рыбинского муниципального района, а также удостоверять служебным удостоверением свои полномочия, предусмотренные настоящим Положением, при посещении предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности. Удостоверение помощника подписывается Главой Рыбинского муниципального района.

В связи с прекращением полномочий удостоверение помощника Главы Рыбинского муниципального района подлежит возврату в отдел кадров администрации Рыбинского муниципального района.

4. Финансирование расходов органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района, связанных с предоставлением вышеперечисленных гарантий, осуществляется за счет средств бюджета Рыбинского муниципального района. Объем расходов органов местного самоуправления, связанных с предоставлением гарантий, учитывается при расчете дотаций местным бюджетам из областного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.